

São Carlos, 14 de julho de 2021.

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MESTRADO – 2021

Normas Gerais

O processo seletivo para atribuição de bolsas é realizado por uma comissão indicada pelo Comitê Gestor (CG/ProEX) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGPsi) e aprovada pelo Colegiado do Programa em reunião. O processo é conduzido pela comissão, composta por dois docentes e por um discente do PGPsi, a qual é responsável pela condução do processo de seleção e atribuição de bolsas de Mestrado e Doutorado para alunos regularmente matriculados no PGPsi e pelo acompanhamento dos bolsistas.

A distribuição das bolsas pelo PGPsi é condicional à liberação das mesmas pelos órgãos competentes, no caso CAPES e CNPq.

O presente processo seletivo produzirá uma lista de classificados que receberão bolsas de Mestrado conforme (a) liberação de bolsas por meio do fomento dos órgãos competentes citados acima e (b) classificação dos candidatos. A atribuição das bolsas seguirá a ordem de classificação, válida até a divulgação dos resultados do próximo processo seletivo para atribuição de bolsas. A ordem de classificação gerada pelo processo para atribuição de bolsas é independente da ordem de classificação no processo seletivo para ingresso no PGPsi. Destaca-se que o processo seletivo para a atribuição de bolsas parte do princípio de que os candidatos já tiveram seus projetos avaliados e aprovados na ocasião da seleção para o ingresso no PGPsi, de modo que **apenas os currículos dos candidatos serão avaliados, pontuados e considerados como critério de classificação**. Em caso de empate entre candidatos a média das notas obtidas na avaliação do projeto, emitidas durante o processo de seleção para ingresso no PGPsi, serão utilizadas como critério de desempate.

Somente estudantes regularmente matriculados no MESTRADO no PGPsi e que ingressaram por meio do edital relativo ao processo seletivo de 2020 poderão participar do presente processo seletivo para classificação para atribuição de bolsas. Não poderão assumir a bolsa, quando da sua liberação, candidatos que não estejam matriculados no mestrado no PGPsi e estudantes que possuam **vínculo empregatício**.

Na Tabela 1, a Comissão de Bolsas do PGPsi informa as orientações para Seleção para Atribuição de Bolsas de Mestrado – 2021, com o respectivo calendário. Para esclarecer eventuais dúvidas os candidatos podem entrar em contato com a comissão pelo e-mail ppgpsi@ufscar.br.

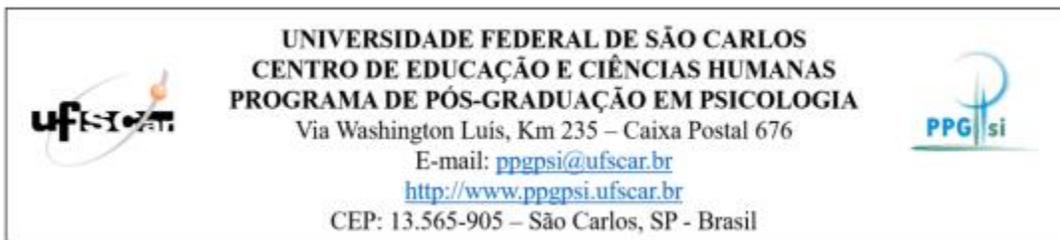


Tabela 1. Informações sobre o processo seletivo para atribuição de bolsas.

Período de inscrição	02/08/2021 e 13/08/2021
Documentos necessários	1. Ficha de Inscrição para Bolsas Institucionais, preenchida pelo candidato por meio de Formulário do Google (Anexo 1); 2. Súmula Curricular preenchida e documentada (Anexo 2).
Forma de entrega dos documentos	Via Formulário Google - As informações referentes ao Anexo 1 deverão ser preenchidas diretamente em Formulário Google disponível na página do PPGPsi (www.ppgpsi.ufscar.br). - Anexo 2 preenchido e documentos comprobatórios: todos condensados em um arquivo único em formato PDF, deverão ser anexados no Formulário Google. O arquivo deverá ser nomeado com o nome completo do(a) candidato(a) e ter no máximo 100MB. A ordem de apresentação dos documentos comprobatórios deve ser a mesma daquela utilizada no preenchimento do Anexo 2.
Candidatos	Alunos regularmente matriculados no MESTRADO no PPGPsi e que ingressaram por meio do edital relativo ao processo seletivo de 2020 podem ser candidatos para o processo seletivo para atribuição de bolsas ¹ da CAPES e do CNPq.
Procedimento de avaliação	- As súmulas curriculares serão pontuadas de acordo com os itens dispostos no Anexo 2. - A nota de classificação será dada por: Nota da Súmula Curricular
Divulgação do Resultado	Até 20/08/2021
Prazo para Recursos	27/08/2021
Divulgação do Resultado Final	Até 06/09/2021

Comissão de Bolsas do PPGPsi:
Profª Drª Monalisa Muniz
Profª Drª Patrícia Waltz Schelini
Ramon Marin (Representante Discente)

¹A distribuição das bolsas pelo PPGPsi é condicional à liberação das mesmas pelos órgãos competentes, no caso CAPES e CNPq.

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA Via Washington Luis, Km 235 – Caixa Postal 676 E-mail: ppgps@ufscar.br http://www.pgps.ufscar.br CEP: 13.565-905 – São Carlos, SP - Brasil</p>	
---	--	---

ANEXO 1

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MESTRADO – 2021

NOME: _____

ANO DE INGRESSO: 2020

NÍVEL : Mestrado

ORIENTADOR: _____

Declaro interesse em concorrer a uma bolsa de Mestrado a ser distribuída pelo PGPpsi.

Estou ciente das NORMAS GERAIS deste Edital de Seleção de Bolsas de Mestrado e das seguintes condições e requisitos:

- A distribuição de bolsas é de competência da comissão constituída para esta finalidade;
- A pontuação para classificar os candidatos será obtida por meio do processo seletivo para atribuição de bolsas.

São Carlos, ____/____/____

Assinatura do/a candidato/a

	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA Via Washington Luis, Km 235 – Caixa Postal 676 E-mail: ppgps@ufscar.br http://www.pgps.ufscar.br CEP: 13.565-905 – São Carlos, SP - Brasil</p>	
---	--	---

ANEXO 2

MODELO PARA SÚMULA CURRICULAR PARA PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS INSTITUCIONAIS

Não será aceita a súmula curricular que não estiver de acordo com este modelo. Todos os itens terão que constar no currículo e, quando o candidato não realizou ou não têm comprovantes no item específico, deve escrever: **Nada a Declarar**. Informações sem comprovantes não serão consideradas. Itens não especificados nesta súmula não serão pontuados. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados na mesma ordem de aparecimento na súmula curricular.

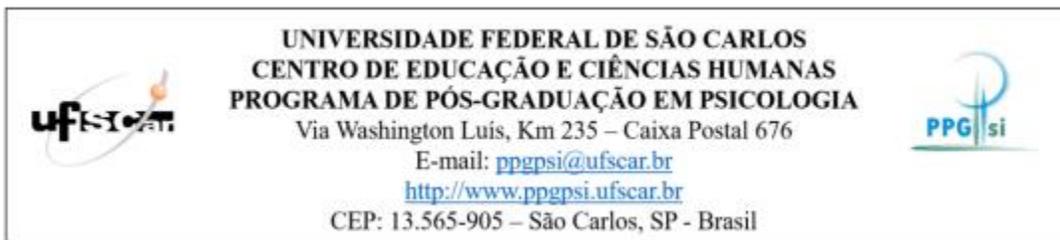
Súmula Curricular

I. Identificação

Nome	
CPF	
Telefone	
E-mail	

II. Formação acadêmica

Curso	
Instituição	
Período	
Curso	
Instituição	
Período	
Curso	
Instituição	
Período	



IV. Produção bibliográfica

a.) Artigos, livros ou capítulos de livros publicados ou aceitos para publicação (no prelo)

Listar a referência de cada publicação e anexar a cópia da primeira página de cada uma ou cópia da carta/e-mail do periódico/editora indicando o status da produção. **Pontuação por artigo com Qualis ou com fator de impacto = 1,0; por artigo sem Qualis e sem fator de impacto = 0,5; por capítulo de livro = 0,5; por livro = 0,5; Máximo: 3,5 pontos.**

Tipo de Publicação (artigo, livro ou capítulo)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____
		Documento número _____

b.) Artigos submetidos

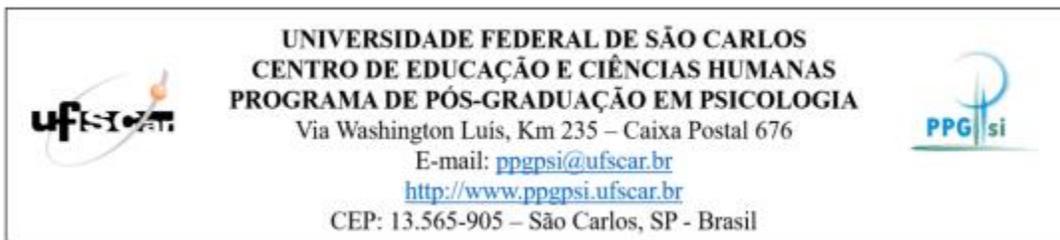
Listar a referência de cada produção e anexar cópia da carta/e-mail do periódico/editora indicando o status da produção. **Pontuação por artigo = 0,2; Máximo: 0,6 pontos.**

Referência	
	Documento número _____
	Documento número _____

c.) Resumos publicados em anais de eventos científicos

Listar a referência de cada publicação e anexar a cópia do resumo no anal do evento. **Pontuação por resumo = 0,1; por resumo expandido = 0,2; Máximo: 1,0 ponto.**

Tipo de Produção (resumo ou resumo expandido)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____
		Documento número _____



V. Apresentação de trabalhos em eventos científicos (painel, apresentação oral, minicurso ou mesa redonda)

Listar a referência de cada apresentação e anexar a cópia do certificado de apresentação. Pontuação por apresentação = 0,2; Máximo: 1,6 pontos.

Tipo de Apresentação (painel, oral, minicurso ou mesa redonda)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____

VI. Participação como membro em bancas (monografia, qualificação de mestrado, defesa de mestrado) ou como avaliador/debatedor de trabalhos apresentados em eventos.

Listar a referência de cada atividade e anexar a cópia do certificado de participação. Pontuação por participação em banca de graduação ou como avaliador/debatedor de trabalhos = 0,2; por banca de qualificação ou defesa = 0,4; Máximo: 0,6 pontos.

Tipo de Participação (banca de TCC, qualificação ou defesa de mestrado ou avaliador/debatedor de trabalhos)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____

VII. Organização de eventos científicos

Listar a referência de cada atividade e anexar a cópia do certificado de organização. Pontuação por evento = 0,1; Máximo: 0,2 pontos.

Referência	
	Documento número _____
	Documento número _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

Via Washington Luis, Km 235 – Caixa Postal 676

E-mail: ppgpsi@ufscar.br

<http://www.ppgpsi.ufscar.br>

CEP: 13.565-905 – São Carlos, SP - Brasil



Quadro Resumo da Pontuação da Súmula Curricular:

(Itens não especificados neste quadro não serão pontuados)

ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS / PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA		
Projeto de pesquisa sem bolsa	0,5	
Projeto de pesquisa com bolsa	1,0	
	<i>Máximo 2,5</i>	
PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA		
<i>Publicado ou Aceito</i>		
Artigo com Qualis ou com fator de impacto	1,0	
Artigo sem Qualis e sem fator de impacto	0,5	
Capítulo de livro	0,5	
Livro	0,5	
	<i>Máximo 3,5</i>	
<i>Submetido</i>		
Artigo submetido	0,2	
	<i>Máximo 0,6</i>	
<i>Resumos publicados em anais de eventos</i>		
Resumo	0,1	
Resumo Expandido	0,2	
	<i>Máximo 1,0</i>	
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS		
Apresentação (painel, oral, minicurso ou mesa redonda)	0,2	
	<i>Máximo 1,6</i>	
PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO EM BANCAS OU COMO AVALIADOR/DEBATEDOR DE TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS		
Banca de trabalho de conclusão de curso de graduação ou avaliador/debatedor de trabalho em evento científico	0,2	
Banca de qualificação ou defesa de mestrado	0,4	
	<i>Máximo 0,6</i>	
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS		
Organização	0,1	
	<i>Máximo 0,2</i>	
	TOTAL	