



ATA DA 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PPGPsi - 23/09/2009 – 14:30h

Dia: 23/09/2009

Horário: 14:30h - 18:30h

Local: Auditório do Departamento de Psicologia

Presentes:

Coordenadora Dr.^a Zilda Aparecida Pereira Del Prette

Vice-Coordenadora Dr.^a Azair Liane Matos do Canto de Souza

Membros Presentes:

Prof.^a Dr.^a Camila Domeniconi

Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza

Prof.^a Dr.^a Elizabeth Joan Barham

Prof.^a Dr.^a Lúcia C. A. Williams

Prof.^a Dr.^a Rosemeire Aparecida Scopinho

Representantes discentes:

Priscila Benitez Afonso (titular do Mestrado)

Ana Karina Lemes Arantes (suplente do Doutorado)

Membros que justificaram ausência:

Prof. Dr. Antonio Celso de Noronha Goyos

Prof. Dr. João dos Santos Carmo

1. Informes da Coordenação

- 1.1. O prazo para gastos de materiais de consumo com verba PROAP será fechado em 28/09/2009 e por essa razão será informado a cada docente o valor que poderá usar para solicitação de materiais nessa alínea, por meio de preenchimento de tabela e cotação dos materiais a ser enviado para a secretaria para efetuar as respectivas requisições.
- 1.2. A secretária do PPGPsi apresentou o tutorial de matrícula do sistema PROPGWeb e informou que os prazos para lançamento de dados no PROPGWeb devem ser seguidos para que o sistema futuramente não trave e para que a seqüência de lançamento de dados possa ser eficaz.
- 1.3. Representante da ANPEPP – Prof.^a Dr.^a Zilda Del Prette informou que a Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza ficou como representante na ANPEPP, no lugar do Prof. Dr. Júlio de Rose, pois este assumiu a representação de área junto à FAPESP. A Prof.^a Dr.^a Deisy perguntou aos presentes se alguém gostaria de assumir essa representação e, não tendo aparecido voluntário, a mesma aceitou permanecer no cargo.
- 1.4. A coordenadora comunicou a aquisição de um computador para a secretaria do PPGPsi e a vinda de estagiária para o Programa, solicitada na vigência da coordenação anterior, para auxiliar nas atividades administrativas da secretaria do programa.
- 1.5. A coordenadora lembrou que o FAP-Livros deve ser indicado pelos docentes e discentes, e que o prazo é 18/10/2009.
- 1.6. Prof.^a Dr.^a Zilda Del Prette informou que a sistematização dos dados para o Relatório CAPES já estava se iniciando, e a Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza reforçou que os docentes devem enviar seus relatórios pessoais para compor a coleta de dados.
- 1.7. A coordenação informou que foi realizada uma reunião entre a coordenação, a Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza, a Prof.^a Dr.^a Lúcia Williams e o doutorando **Érik Luca de Mello** na secretaria do PPGPsi, quando ficou acertado o encerramento da orientação

47 pela Prof.^a Dr.^a Lúcia Williams e a necessidade do aluno procurar novo orientador. A
48 referida reunião foi registrada em Ata disponível na secretaria do PPGPsi.

49 **2. Informes dos membros**

50 **2.1.** Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza reforçou que a vinda de professores visitantes é
51 importante para o PPGPsi e sugeriu que a coordenação organize um Programa para que
52 os docentes planejem essas visitas. Também reforçou a importância dos docentes do
53 PPGPsi elaborarem projetos junto à FAPESP.

54 **2.1.** A coordenadora informou sobre o pedido de avaliação do Qualis-Livros e o conselho
55 enfatizou a necessidade de defender a avaliação qualitativa e considerar os aspectos
56 formais apenas como base para a inclusão dos livros no processo de avaliação – a
57 coordenadora ficou de enviar e-mail apresentando a posição do PPGPsi à Comissão do
58 Qualis-Livros.

59 **3. Ordem do dia**

60 **3.1. Aprovação do Projeto ProEx (Dept.^o Letras e PPGPsi) para realização das provas 61 de inglês e português no Processo Seletivo 2010:**

62 Prof.^a Dr.^a Azair do Canto de Souza relatou como foi formulado o Projeto ProEx, sendo
63 aprovado em confiança à Comissão de Seleção, pois o projeto ainda não estava pronto.
64 A coordenação fará uma reunião para acertar a forma de pagamento e as normas de
65 acordo com as informações do Departamento de Letras.

66 A Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza informou que o valor que caberá ao PPGPsi
67 sobre o recolhimento da taxa pelos candidatos deve ser depositado diretamente em uma
68 conta bancária a ser aberta em nome do Programa. A Comissão de Seleção e a
69 coordenação ficaram de verificar com a FAI como fazer essa abertura de conta
70 administrativa.

71 A Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza colocou que as vagas devem ainda ser revistas
72 pela Comissão no sentido de atender às exigências da CAPES e que enquanto o
73 PPGPsi não está consolidado, deve-se manter a meta de 60 orientandos por ano no
74 Programa. A comissão informou que buscará atender esse critério.

75 **3.2. Sugestões do PPGPsi para prioridades no preenchimento de vagas de docentes no 76 DPsi. Aprovado.**

77 Aprovada a sugestão a ser apresentada ao DPsi de que o departamento busque
78 docentes que apresentem qualificação acadêmica para atuar na pós-graduação e em
79 particular uma formação/atuação na área de concentração do PPGPsi (Comportamento e
80 Cognição), com produtividade compatível para um credenciamento imediato como
81 docente e como orientador de mestrado e doutorado.

82 Em termos de formação e experiência acadêmica o Conselho destacou algumas
83 necessidades a serem supridas:

- 84 1) Psicologia da Aprendizagem – considerando a dificuldade cada vez maior
85 de contar com substitutos e a demanda, já antiga, de um docente que de
86 fato possa articular um projeto específico para as licenciaturas;
- 87 2) Psicologia da Saúde – trata-se de campo de demanda por estágios na
88 graduação em Psicologia;
- 89 3) Bases biológicas do comportamento – uma área que se está buscando
90 consolidar como nova linha de pesquisa no PPGPsi;
- 91 4) Psicologia Social e Trabalho – trata-se de um área que possibilitaria uma
92 nova linha de pesquisa no PPGPsi;
- 93 5) Psicologia do Idoso – entendida como uma necessidade cada vez mais
94 das diferentes instituições atualmente.

95 As necessidades apontadas e aprovadas serão sistematizadas pela coordenadora que
96 antes de passar ao DPsi enviará a todos os docentes do Programa.

97 **3.3. Criação de disciplina: Aprovado.**

98 - *Estudos sobre comportamento e cognição* (3 créditos com ementa aberta),

99 - *Estudos sobre comportamento e cognição: Avaliação de programas preventivos em*
100 *saúde e educação* a ser oferecida pelas Professoras Zilda Del Prette e Sheila Giardini
101 Murta no 2º semestre de 2009.

102 **3.4. Solicitação de docentes:**
103 **Diárias. Solicitante:** Prof. Dr. João dos Santos Carmo – de 22 a 25 de setembro de
104 2009. **Local:** Universidade Federal do Pará. **Objetivo:** Participar da *XII Semana*
105 *Científica do Núcleo de Teoria e Pesquisa do Comportamento*. Aprovado.

106 **3.5. Solicitações de alunos:**
107 **Incorporação de créditos de disciplinas do Programa, cursadas como aluna**
108 **especial.**
109 **Thaize de Souza Reis. Disciplinas:** *Estudos avançados sobre comportamento e*
110 *cognição* (2008), Aprovado; *Análise e programação de condições de ensino* (2008),
111 Aprovado.

112 **Validação de créditos de disciplinas do Mestrado para o Doutorado**
113 **Thaize de Souza Reis. Disciplina:** *Instrumentação em Educação Especial: Fazendo e*
114 *entendendo análises estatísticas*. (8 créditos). Aprovado.

115 **Mariéle de Cássia Diniz Cortez. Disciplinas:** *Seminários em Educação Especial* (8
116 créditos), Aprovado; *Tópicos em Educação Especial 2: comportamento verbal* (2
117 créditos), Aprovado.

118 Por sugestão da Prof.^a Dr.^a Deisy das Graças de Souza, foi **aprovado** que seja
119 acrescentado no formulário para solicitação de validação de créditos do Mestrado para o
120 Doutorado um item para que o aluno especifique as disciplinas do PPGPsi para as quais
121 está solicitando equivalência. Esse critério será adotado para as próximas solicitações.

122 **Cancelamento de inscrição em disciplina.**

123 **Ana Carina Stelko Pereira** (Doutorado). **Disciplina:** *Trabalho, modos de vida e*
124 *subjetividade*. Aprovado.

125 Encerrou-se a reunião às 18:30h e eu, Marinéia Teresinha Duarte, lavrei a presente ata, que assino
126 com os demais membros do colegiado presentes à reunião.

127
128

São Carlos, 23 de setembro de 2009

DOCENTES	ASSINATURA/JUSTIFICATIVA
1. Almir Del Prette	Ausente
2. Antonio Celso de Noronha Goyos	Ausência justificada (Estágio no Exterior)
3. Azair Liane Matos do Canto de Souza	
4. Camila Domeniconi	
5. Deisy das Graças de Souza	
6. Elizabeth Joan Barham	
7. Isaias Pessotti	Ausente
8. João dos Santos Carmo	Ausência justificada (Congresso)
9. Julio César Coelho de Rose	Ausente
10. Lucia Cavalcanti A. Williams	
11. Maria Stella C. de A. Gil	Ausente
12. Patrícia Waltz Schelini	Ausente

13. Richard Theisen Simanke	Ausente
14. Rosemeire Aparecida Scopinho	
15. Zilda A. P. Del Prette	
DISCENTES	ASSINATURA
Ana Karina Arantes (Doutorado - suplente)	
Marileide Antunes de Oliveira (Doutorado-titular)	Ausente
Priscila Benitez Afonso (Mestrado)	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	ASSINATURA
Marinéia Teresinha Duarte	