

São Carlos, 20 de agosto de 2021.

## EDITAL DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MESTRADO – 2021b

### Normas Gerais

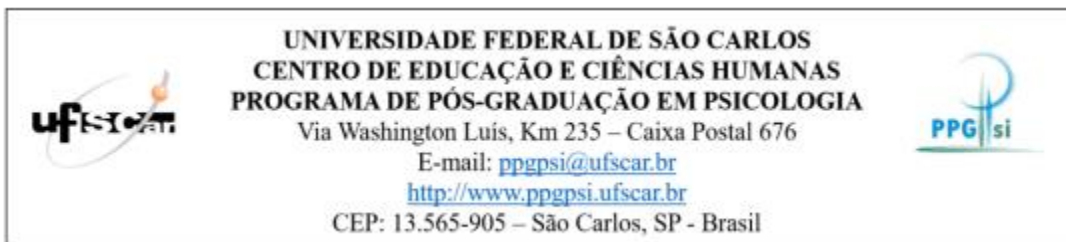
O processo seletivo para atribuição de bolsas é realizado por uma comissão indicada pelo Comitê Gestor (CG/ProEX) do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGPsi) e aprovada pelo Colegiado do Programa em reunião. O processo é conduzido pela comissão, composta por dois docentes e por um discente do PPGPsi, a qual é responsável pela condução do processo de seleção e atribuição de bolsas de Mestrado e Doutorado para alunos regularmente matriculados no PPGPsi e pelo acompanhamento dos bolsistas.

A distribuição das bolsas pelo PPGPsi é condicional à liberação das mesmas pelos órgãos competentes, no caso CAPES e CNPq.

O presente processo seletivo produzirá uma lista de classificados que receberão bolsas de Mestrado conforme (a) liberação de bolsas por meio do fomento dos órgãos competentes citados acima e (b) classificação dos candidatos. A atribuição das bolsas seguirá a ordem de classificação, válida até a divulgação dos resultados do próximo processo seletivo para atribuição de bolsas. A ordem de classificação gerada pelo processo para atribuição de bolsas é independente da ordem de classificação no processo seletivo para ingresso no PPGPsi. Destaca-se que o processo seletivo para a atribuição de bolsas parte do princípio de que os candidatos já tiveram seus projetos avaliados e aprovados na ocasião da seleção para o ingresso no PPGPsi, de modo que **apenas os currículos dos candidatos serão avaliados, pontuados e considerados como critério de classificação**. Em caso de empate entre candidatos a média das notas obtidas na avaliação do projeto, emitidas durante o processo de seleção para ingresso no PPGPsi, serão utilizadas como critério de desempate.

Somente estudantes regularmente matriculados no MESTRADO no PPGPsi e que ingressaram por meio do edital relativo ao processo seletivo de 2020 poderão participar do presente processo seletivo para classificação para atribuição de bolsas. Não poderão assumir a bolsa, quando da sua liberação, candidatos que não estejam matriculados no mestrado no PPGPsi e estudantes que possuam **vínculo empregatício**.

Na Tabela 1, a Comissão de Bolsas do PPGPsi informa as orientações para Seleção para Atribuição de Bolsas de Mestrado – 2021b, com o respectivo calendário. Para esclarecer eventuais dúvidas os candidatos podem entrar em contato com a comissão pelo e-mail [ppgpsi@ufscar.br](mailto:ppgpsi@ufscar.br).

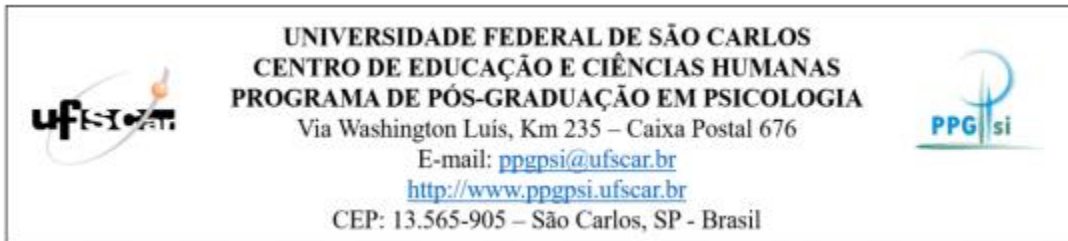


**Tabela 1.** Informações sobre o processo seletivo para atribuição de bolsas.

<b>Período de inscrição</b>	23/08/2021 e 27/08/2021
<b>Documentos necessários</b>	1. Ficha de Inscrição para Bolsas Institucionais, preenchida pelo candidato por meio de Formulário do Google (Anexo 1); 2. Súmula Curricular preenchida e documentada (Anexo 2).
<b>Forma de entrega dos documentos</b>	Via Formulário Google - As informações referentes ao Anexo 1 deverão ser preenchidas diretamente em Formulário Google disponível na página do PPGPsi (www.ppgpsi.ufscar.br). - Anexo 2 preenchido e documentos comprobatórios: todos condensados em um arquivo único em formato PDF, deverão ser anexados no Formulário Google. O arquivo deverá ser nomeado com o nome completo do(a) candidato(a) e ter no máximo 100MB. A ordem de apresentação dos documentos comprobatórios deve ser a mesma daquela utilizada no preenchimento do Anexo 2.
<b>Candidatos</b>	Alunos regularmente matriculados no MESTRADO no PPGPsi e que ingressaram por meio do edital relativo ao processo seletivo de 2020 podem ser candidatos para o processo seletivo para atribuição de bolsas <sup>1</sup> da CAPES e do CNPq.
<b>Procedimento de avaliação</b>	- As súmulas curriculares serão pontuadas de acordo com os itens dispostos no Anexo 2. - A nota de classificação será dada por: Nota da Súmula Curricular
<b>Divulgação do Resultado</b>	Até 31/08/2021
<b>Prazo para Recursos</b>	03/09/2021
<b>Divulgação do Resultado Final</b>	Até 08/09/2021

**Comissão de Bolsas do PPGPsi:**  
**Profª Drª Monalisa Muniz**  
**Profª Drª Patrícia Waltz Schelini**  
**Ramon Marin (Representante Discente)**

<sup>1</sup>A distribuição das bolsas pelo PPGPsi é condicional à liberação das mesmas pelos órgãos competentes, no caso CAPES e CNPq.



## ANEXO 1

### FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MESTRADO – 2021b

NOME: \_\_\_\_\_

ANO DE INGRESSO: 2020

NÍVEL : Mestrado

ORIENTADOR: \_\_\_\_\_



Declaro interesse em concorrer a uma bolsa de Mestrado a ser distribuída pelo PPGPsi.

Estou ciente das NORMAS GERAIS deste Edital de Seleção de Bolsas de Mestrado e das seguintes condições e requisitos:

- A distribuição de bolsas é de competência da comissão constituída para esta finalidade;
- A pontuação para classificar os candidatos será obtida por meio do processo seletivo para atribuição de bolsas.

São Carlos, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a candidato/a

	<p><b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS</b>  <b>CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS</b>  <b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA</b>  Via Washington Luis, Km 235 – Caixa Postal 676  E-mail: <a href="mailto:ppgps@ufscar.br">ppgps@ufscar.br</a>  <a href="http://www.pgps.ufscar.br">http://www.pgps.ufscar.br</a>  CEP: 13.565-905 – São Carlos, SP - Brasil</p>	
---	--	---

## ANEXO 2

### MODELO PARA SÚMULA CURRICULAR PARA PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS INSTITUCIONAIS

Não será aceita a súmula curricular que não estiver de acordo com este modelo. Todos os itens terão que constar no currículo e, quando o candidato não realizou ou não têm comprovantes no item específico, deve escrever: **Nada a Declarar**. Informações sem comprovantes não serão consideradas. Itens não especificados nesta súmula não serão pontuados. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados na mesma ordem de aparecimento na súmula curricular.

#### Súmula Curricular

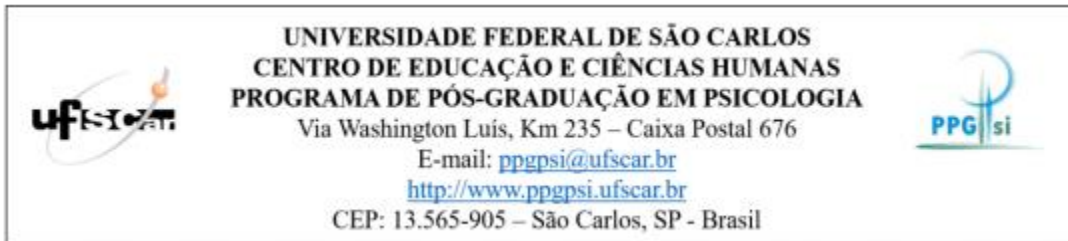
##### I. Identificação

Nome	
CPF	
Telefone	
E-mail	

##### II. Formação acadêmica

Curso	
Instituição	
Período	
Curso	
Instituição	
Período	
Curso	
Instituição	
Período	





#### IV. Produção bibliográfica

##### a.) Artigos, livros ou capítulos de livros publicados ou aceitos para publicação (no prelo)

Listar a referência de cada publicação e anexar a cópia da primeira página de cada uma ou cópia da carta/e-mail do periódico/editora indicando o status da produção. **Pontuação por artigo com Qualis ou com fator de impacto = 1,0; por artigo sem Qualis e sem fator de impacto = 0,5; por capítulo de livro = 0,5; por livro = 0,5; Máximo: 3,5 pontos.**

Tipo de Publicação (artigo, livro ou capítulo)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____
		Documento número _____

##### b.) Artigos submetidos

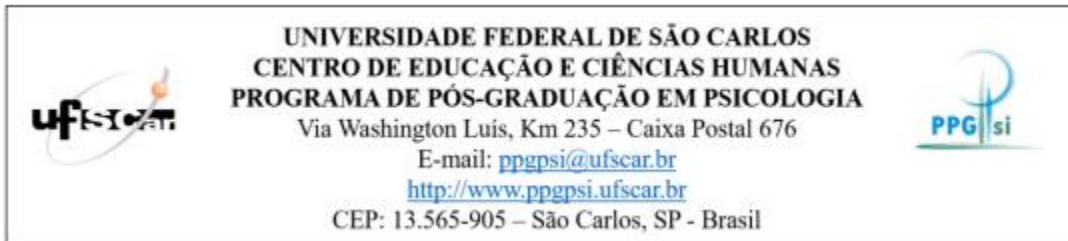
Listar a referência de cada produção e anexar cópia da carta/e-mail do periódico/editora indicando o status da produção. **Pontuação por artigo = 0,2; Máximo: 0,6 pontos.**

Referência	
	Documento número _____
	Documento número _____

##### c.) Resumos publicados em anais de eventos científicos

Listar a referência de cada publicação e anexar a cópia do resumo no anal do evento. **Pontuação por resumo = 0,1; por resumo expandido = 0,2; Máximo: 1,0 ponto.**

Tipo de Produção (resumo ou resumo expandido)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____
		Documento número _____



**V. Apresentação de trabalhos em eventos científicos (painel, apresentação oral, minicurso ou mesa redonda)**

Listar a referência de cada apresentação e anexar a cópia do certificado de apresentação. **Pontuação por apresentação = 0,2; Máximo: 1,6 pontos.**

Tipo de Apresentação (painel, oral, minicurso ou mesa redonda)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____

**VI. Participação como membro em bancas (monografia, qualificação de mestrado, defesa de mestrado) ou como avaliador/debatedor de trabalhos apresentados em eventos.**

Listar a referência de cada atividade e anexar a cópia do certificado de participação. **Pontuação por participação em banca de graduação ou como avaliador/debatedor de trabalhos = 0,2; por banca de qualificação ou defesa = 0,4; Máximo: 0,6 pontos.**

Tipo de Participação (banca de TCC, qualificação ou defesa de mestrado ou avaliador/debatedor de trabalhos)	Referência	
		Documento número _____
		Documento número _____

**VII. Organização de eventos científicos**

Listar a referência de cada atividade e anexar a cópia do certificado de organização. **Pontuação por evento = 0,1; Máximo: 0,2 pontos.**

Referência	
	Documento número _____
	Documento número _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

Via Washington Luis, Km 235 – Caixa Postal 676

E-mail: [ppgps@ufscar.br](mailto:ppgps@ufscar.br)

<http://www.pgps.ufscar.br>

CEP: 13.565-905 – São Carlos, SP - Brasil



**Quadro Resumo da Pontuação da Súmula Curricular:**

(Itens não especificados neste quadro não serão pontuados)

<b>ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS / PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA</b>		
Projeto de pesquisa sem bolsa	0,5	
Projeto de pesquisa com bolsa	1,0	
	<i>Máximo 2,5</i>	
<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA</b>		
<i>Publicado ou Aceito</i>		
Artigo com Qualis ou com fator de impacto	1,0	
Artigo sem Qualis e sem fator de impacto	0,5	
Capítulo de livro	0,5	
Livro	0,5	
	<i>Máximo 3,5</i>	
<i>Submetido</i>		
Artigo submetido	0,2	
	<i>Máximo 0,6</i>	
<i>Resumos publicados em anais de eventos</i>		
Resumo	0,1	
Resumo Expandido	0,2	
	<i>Máximo 1,0</i>	
<b>APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS</b>		
Apresentação (painel, oral, minicurso ou mesa redonda)	0,2	
	<i>Máximo 1,6</i>	
<b>PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO EM BANCAS OU COMO AVALIADOR/DEBATEDOR DE TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS</b>		
Banca de trabalho de conclusão de curso de graduação ou avaliador/debatedor de trabalho em evento científico	0,2	
Banca de qualificação ou defesa de mestrado	0,4	
	<i>Máximo 0,6</i>	
<b>ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS</b>		
Organização	0,1	
	<i>Máximo 0,2</i>	
	<b>TOTAL</b>	